

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74566E118F2C8685C9FA9E9365050D5F

Владелец Зверева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

ПРИНЯТО

Методическим советом колледжа
протокол от 28.09.2026 № 79

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Т.Г. Зверева
приказ от 01.09.2026 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК В
МОСКОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутриколледжной Технической конференций по итогам производственных практик в Московском колледже геодезии и картографии (далее – колледж).

1.2. Техническая конференция по итогам производственной практики студентов (далее – конференция) проводится в колледже ежегодно в очном формате под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.3. Конференция посвящена подведению итогов работы студентов на производственной практике.

1.4. Участники конференции – студенты колледжа, освоившие этап производственной практики по специальности.

1.5. Конференция проводится на бесплатной основе. Все расходы несёт Московский колледж геодезии и картографии.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель конференции – обобщение и распространение производственного опыта работы, интеграция и систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в производственных условиях, совершенствование профессионального мастерства студентов.

2.2 Задачи Конференции:

- ознакомление студентов колледжа с организацией и современной технологией производственных процессов на предприятиях, со структурой профильных отделов, их оснащением, с новинками производства;
- формировать осознание личной и социальной значимости своей профессиональной деятельности;
- коллегиальное обсуждение определенных практических проблем и вопросов по тематике конференции.

3. Организация конференции

3.1. Конференция проводится в форме устных публичных выступлений участников и ответы на вопросы аудитории. Время одного выступления – до 10 минут. Выступление может быть организовано единолично или группой участников, объединенных единой темой, в составе не более 3-х обучающихся.

Выступление участников предполагает представление презентации в соответствии с направлениями конференции. Компьютерная презентация

должна быть хорошо оформлена и иллюстрирована, выполнена в едином стиле; количество слайдов – не более 20.

Презентация должна иметь титульный лист с названием колледжа, ФИО студента, наименованием специальности, курса и места прохождения практики.

Выступление может сопровождаться показом видеофильма.

3.2. Заявка на участие Технической конференции включает следующие данные:

- Фамилия, Имя, Отчество участника конференции.
- Специальность.
- Курс.
- Тема доклада
- Контактная информация участника: телефон, e-mail.

3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует сбор заявок и материалов участников Конференции;
- составляет программу Конференции и обеспечивает её реализацию;
- обеспечивает информационное сопровождение Конференции;
- готовит проект приказа о награждении участников конференции дипломами;
- обеспечивает печать и выдачу дипломов участникам и благодарственных писем гостям конференции;
- анализирует, обобщает итоги конференции, готовит отчет о проведении мероприятия для публикации на сайте колледжа.

3.4. Информация по организации и проведению Конференции размещается на информационных стендах в колледже.

3.5. Работы участников конференции могут выдвигаться для участия в региональных и всероссийских научно-практических конференциях.

3.6. После проведения конференции информация о ней размещается на официальном сайте Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Методическом совете, утверждается приказом директора колледжа.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в установленном порядке.

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение вводится впервые.

**Положение о проведении Технической конференций по итогам
производственных практик и технических семинаров в Московском
колледже геодезии и картографии**

Проект вносит:

Зам. директора по учебно-
производственной работе Лузин Е.В.

должность

личная подпись

 28 08 2026 г.

Согласовано:

Зам. директора по МР Воскресенская О.В.

должность

 28 августа 2026 г.

личная подпись

Зам. директора по АПР Лебедев С.В.

должность

 28 августа 2026 г.

личная подпись

**Положение о проведении Технической конференций по итогам
производственных практик и технических семинаров в Московском
колледже геодезии и картографии**

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и Инициалы, подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения